

GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER (2020 – TEMMUZ)

- Sözleşmeli rutin aylık bakımlar yapıldı ve bakım evrakları dosyasına konuldu. (İş güvenliği, Havuz hijyen kontrolü, Yangın Tüplerinin kontrolü, Trafo bakım ve kontrolü, Asansör bakım ve kontrolü)
- Site ziyaret günlerinde site sakinleri ile kontak kuruluyor ve aidat bakiyeleri alınıyor.
- Müşteri görüşmeleri aylık ziyaret programına göre yapıldı ve notları ilgili arşiv dosyasına kondu
- Aylık gelir ve gider raporu site yönetim kuruluna mail ile gönderildi.
- Site personellerinin aylık çalışma puantajı liste halinde merkez ofise iletilti.
- Site bina, koridor ve merdiven temizlikleri, sosyal alan ve havuz alanı temizlikleri, bahçe bakımları yapılmakta ,site sakinlerinin istekleri karşılanmakta, dilek ve temennileri dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapıldı.
- Dairelere gelen misafirler ve kiracıların bilgileri ,kimlik fotokopileri alınarak, site yönetim ofisinde ilgili dosyalarda arşivlendi.
- Site faaliyetleri genel kurulda alınan kararlar doğrultusunda ve site yönetim kurul üyeleri bilgisi dahilinde gerçekleştirilmektedir.
- Sitenin satın aldığı hizmetler ile ilgili ihtiyaç ve kullanıma göre planlama yapılmaktadır.(İzin dinlendiriciler, Temizlik hizmetleri, Bahçe bakım ve zirai ilaçlama hizmetleri, Teknik Servis, İdari ve mali işler, Temizlik Sarf malzemeleri, Havuz Kimyasalları, Mevsimlik Çiçek ekimleri v.b.)
- Sezonluk bahçe bakımları ve bitki budamaları yapıldı. Sezon ve mevsime göre gerekli bakımlar devam ettirildi.
- Pandemi kuralları gereği yapılacak ateş ölçümleri için dijital ateş ölçer alındı ve danışma personeline teslim edilerek yapılan ölçümler kayıt altına alınmaya başlandı.
- Havuz duşları yanında bulunan ayak yıkama yerlerine dezenfektan konuldu, yeterli olmayan yerlere ayak dezenfektan paspası alındı ve kullanıma sunuldu. El dezenfektan pompaları kullanıma açılan aktivitelere ve sosyal alanlara kondu.
- Mevsimlik bahçe bakımları yapıldı



PLANLANAN FAALİYETLER (2020- Ağustos)

- Periyodik rutin aylık bakımlar yapılacak (Asansör bakım ve kontrolü ,Jeneratör bakım ve kontrolü,Trafo bakım ve kontrolü)
- Sezon mevsimlik bahçe bakımlarına ve çevre düzenlemesine devam edilecek
- Bina asansör ve girişler ile blok içlerine periyodik dezenfeksiyona ,sosyal alanların haftalık bakım ve kontrolüne devam edilecek.
- Haftalık periyodik kompleks ziyaretine devam edilecek
- Aylık hazırlanan gelir ve gider raporu mail yolu ile yönetim kurulu üyelerine gönderilecek

ACTIVITIES (2020 – JULY)

- Contracted routine monthly maintenance was performed and the maintenance documents were put in the file. (Occupational safety, Pool hygiene control, Control of Fire Tubes, Transformer maintenance and control, Elevator maintenance and control)
- On the days of visiting the site, contact is established with the residents of the site and the dues balances are taken.
- Customer interviews were made according to the monthly visit program and their notes were placed in the relevant archive file
- The monthly income and expense report was sent by e-mail to the site board.
- The monthly work score of the site staff was forwarded to the head office as a list.
- Site building, corridor and stair cleaning, social area and pool area cleaning, garden maintenance is carried out, the wishes and wishes of the residents of the site are met, the necessary studies were done taking into account wishes and wishes.
- The information of the guests and the tenants who came to the apartments, the identity photocopies were taken and archived in the relevant files in the site management office.
- Site activities are carried out in accordance with the decisions taken in the general assembly and with the knowledge of the members of the board of directors of the site.
- Planning is carried out according to the needs and usage of the services purchased by the site. (Permit relaxers, Cleaning services, Garden maintenance and agricultural spraying services, Technical Service, Administrative and financial affairs, Cleaning Consumables, Pool Chemicals, Seasonal Flower plantings, etc.)
- Seasonal garden maintenance and plant pundits were performed. According to the season and season, the necessary maintenance has been continued.
- According to pandemic rules, a digital fire meter was obtained for fire measurements and the measurements made by handing over to the advisory staff were recorded.
- The foot wash areas next to the pool showers were disinfected, foot disinfectant mats were taken and made available to places that were not enough. Hand-disinfectant pumps were put into activities and social areas that were available.
- Seasonal garden treatments were done



PLANNED ACTIVITIES (2020- August)

- Periodic routine monthly maintenance will be carried out (Elevator maintenance and control, generator maintenance and control, transformer maintenance and control)
- Season seasonal garden maintenance and landscaping will continue
- The building will continue to disinfect the block with elevators and entrances, weekly maintenance and control of social areas.
- Weekly periodic complex visit will continue
- Monthly income and expense report will be sent to the board members by e-mail

МЕРОПРИЯТИЯ (2020 - ИЮЛЬ)

- Было выполнено контрактное ежемесячное обслуживание и в файл были внесены документы по техническому обслуживанию. (Профессиональная безопасность, контроль гигиены бассейна, контроль пожарных труб, обслуживание и контроль трансформатора, обслуживание и контроль лифтов)
- В дни посещения объекта устанавливается контакт с жителями участка и принимаются остатки сборов.
- Интервью с клиентами проводились в соответствии с ежемесячной программой посещения, а их заметки были помещены в соответствующий архив
- *Ежемесячный отчет о доходах и расходах был разослан по электронной почте всем менеджерам сайта.*
- Ежемесячная оценка работы сотрудников сайта была направлена в головной офис в качестве списка.
- На участках проводятся здания, коридоры и лестничные колодцы, уборка социальной зоны и бассейна, обслуживание сада, выполнены пожелания и пожелания жителей участка, проведены необходимые исследования с учетом их пожеланий и пожеланий.
- Информация гостей и жильцов, которые пришли в апартаменты, идентификационные ксерокопии были взяты и заархивировали в соответствующих файлах в офисе управления сайтом.
- Деятельность сайта осуществляется в соответствии с решениями, принятыми в общем собрании, и с ведома членов совета директоров сайта.
- Планирование осуществляется в соответствии с потребностями и использованием услуг, приобретенных сайтов. (Разрешение релаксантов, услуги по уборке, обслуживание сада и сельскохозяйственного опрыскивания услуг, техническая служба, административные и финансовые дела, очистка расходных материалов, бассейн химических веществ, сезонные цветочные насаждения и т.д.)
- Было проведено сезонное обслуживание сада и растительные специалисты. В зависимости от сезона и сезона, необходимое техническое обслуживание было продолжено.
- В соответствии с пандемическими правилами для измерения пожара был получен цифровой счетчик пожара, а также были зарегистрированы измерения, проведенные путем передачи консультативному персоналу.
- Области мытья ног рядом с душем у бассейна были дезинфицированы, ноги дезинфицирующие коврики были приняты и доступны для мест, которые не были достаточно. Ручные дезинфицирующие насосы были введены в деятельность и социальные области, которые были доступны.
- Сезонные процедуры сада были сделаны



ПЛАНЕ ЗАПЛАНИРОВАНЕ (2020 - Август)

- Периодическое регулярное ежемесячное техническое обслуживание будет осуществляться (обслуживание и управление лифтами, техническое обслуживание и управление генератором, обслуживание и управление трансформаторами)
- Сезон сезонного обслуживания сада и озеленения будет продолжено
- Здание продолжит дезинфекцию блока с лифтами и подъездами, еженедельное техническое обслуживание и контроль социальных зон.
- Еженедельный периодический комплексный визит будет продолжаться
- Ежемесячный отчет о доходах и расходах будет рассыпан членам правления по электронной почте